

Curso Excel Avanzado

Formato

100% online

Duración

60 horas

Precio

\$160.000

Microsoft Excel es una herramienta esencial en el entorno laboral, y dominar sus funciones avanzadas puede marcar la diferencia en productividad y eficiencia. En este curso aprenderás a utilizar macros, Visual Basic, tablas dinámicas y herramientas de análisis de datos. Al finalizar, serás capaz de automatizar tareas, generar reportes visuales y realizar cálculos complejos, convirtiéndote en un usuario experto de planillas Excel.

Dirigido a

Asistentes contables, secretarías, recepcionistas y asistentes de recursos humanos que deseen perfeccionar sus habilidades en el uso avanzado de Microsoft Excel para la gestión eficiente de datos y procesos.

Objetivos del programa

Aplicar herramientas avanzadas de planillas Excel en contextos laborales, utilizando funciones como macros, visual basic, análisis de datos, gráficos dinámicos y dashboards para optimizar procesos y generar reportes efectivos.



Impartido en colaboración con **avanxa**

Este programa se ofrece en formato 100% online y asincrónico, lo que significa que no tiene horarios establecidos. Podrás avanzar con total autonomía a través de la plataforma de Avanza, según tu propio ritmo. Contarás con todos los recursos, contenidos y apoyo necesarios para completar tu diplomado, curso o certificación dentro de los plazos definidos.

Contenidos del programa

Unidad 1: Creación de macro

Unidad 2: Edición de macros y editor de Visual Basic

Unidad 3: Tablas y gráficos dinámicos

Unidad 4: Herramientas de análisis de datos

Unidad 5: Dashboard (reportes de información)

